

Gestão Prestador de Serviço - Usuário Externo

Objetivo: Apresentar como funciona a gestão dos cadastros dos prestadores de serviço/usuários externos no SUAP.

ADMINISTRAÇÃO -> Cadastros -> Prestadores de Serviço

Perfil de Acesso: Operador de Contratos (Solicitação através do sistema de chamados utilizado pela DSTI. Clique [AQUI](#) para verificar seus acessos.

Prestadores de Serviço/Usuário Externo

Diferença entre Prestado de Serviço e Usuário Externo - O cadastro no sistema é o mesmo, o que os difere são os uso no Sistema.

Prestador de Serviço

É o cadastro de prestador de serviço com o conceito dos terceirizados com contratos com o IFMT. Pessoas que podem ter acessos aos diversos módulos no SUAP para auxiliar nas atividades dos setores.

As chefias dos setores conseguem liberar os acessos aos documentos e processos eletrônicos de forma nominal, e se estiver liberado acesso ao setor, essas pessoas também conseguem ter acessos aos documentos e processos do setor de forma imediata.

Usuário Externo

Não é o cadastro de Pessoa Externa do SUAP, é o cadastro de prestadores de serviço com conceito de usuários externos ao IFMT, que são as pessoas com necessidade de assinar documentos eletrônicos. Para assinatura de documento eletrônico não é necessário liberar acessos específicos aos setores.

Atenção: Para assinar é necessário vincular uma ocupação e um setor SUAP. Caso o setor SUAP esteja com liberação de acessos para documentos e processos eletrônicos para o setor como um todo, esse usuário externo estará com acesso imediato aos documentos e processos do setor, por isso recomendamos as liberações de acesso de forma personalizada e não por setores.

Lista de Prestadores de Serviços


Permite pesquisar se já não existe registros anteriores. É possível Adicionar Novo, Editar o Cadastros e Consultar para adicionar novos vínculos.

6 Preencher com dados do prestador/usuário externo

Início » Prestadores de serviço » Adicionar Prestador de serviço

Adicionar Prestador de serviço

 Ajuda

Nome de Registro:	<input type="text"/>
Nome Social:	<input type="text"/>
Nome Usual:	<input type="text" value="---"/>
Nome que será exibido no SUAP	
CPF: *	<input type="text"/>
Formato: "XXX.XXX.XXX-XX"	
Sexo: *	<input type="text" value="-----"/>
Setor: *	<div><div> IFMT</div><div>Marque o setor no <i>campus</i></div></div>
Setores visíveis no sistema de protocolo:	<div><input type="text" value="Não precisa preencher"/></div>
É possível selecionar mais de um item	
Foto:	<div><div>Escolher arquivo</div><div>Nenhum arquivo selecionado</div></div>
Ativo <input checked="" type="checkbox"/>	<div><div>Manter marcado para Prestador Ativo</div></div>
Somente prestadores de serviço ativos podem usar os terminais de ponto e chaves	
E-mail Secundário:	<div><div>E-mail do prestador/usuário externo</div></div>
E-mail utilizado para recuperação de senha.	

Salvar

Salvar e adicionar outro(a)

Salvar e continuar editando

Salve e vá para o **Passo 4**

Consultar para Vincular Ocupação

Permite consultar os dados do prestador e também Vincular Ocupação.

8 Verificar se os dados estão corretos

Editar Prestador de Serviço

▼ Informações Gerais

Nome	<input type="text"/>		
CPF	<input type="text"/>	Sexo	<input type="text"/>
E-mail Institucional	<input type="text"/>	E-mail Secundário	<input type="text"/>
Username	<input type="text"/>	Setor Suap	<input type="text"/>
Ativo	<input checked="" type="checkbox"/> Sim		

▼ Ocupações

Clique para vincular

9

Vincular Ocupação

Atenção: Este prestador não tem nenhum cargo emprego associado e por isso não pode utilizar o módulo de documento e processo eletrônico.

Vincular Ocupação do Prestador

Preencher os campos

Selecionar a Ocupação (Cargo)

Ocupacao:

Empresa:

Data de início:

Data fim:

Setor suap:

Setor no *campus*

Salvar

Salve. Parabéns! O cadastro está concluído.

Informações sobre Documentos Eletrônicos

O setor SUAP é a lotação do prestador/usuário externo. Caso a liberação de acesso aos documentos e/ou processos eletrônicos tenha sido por setor o acesso será liberado de forma automática, caso contrário, se houver necessidade desses acessos o chefe do setor poderá liberar o acesso de forma personalizada.

O Vínculo de ocupação, com data válida é necessário para Assinatura de Documentos Eletrônicos, caso não o prestador/usuário externo não possua uma vinculação ativa, o

sistema não permite solicitar assinatura em documentos e caso a data esteja expirada também não permitirá aos prestadores criar documentos ou processos, mesmo com acessos liberados, pois eles são considerados prestadores inativos.

PASSO 11 - Caso a empresa não esteja cadastrada, clique [AQUI](#) para verificar o cadastro de pessoa jurídica.

Elaborado em parceria DSTI e PROPES - Diretoria de Pós-graduação.

Revisão #17

Criado Fri, Jul 2, 2021 12:00 PM por [Glaucilene Silva Goncalves](#)

Atualizado Tue, Jul 20, 2021 9:22 AM por [Glaucilene Silva Goncalves](#)