

# Solicitar Eleição no Sistema Helios

Informações Gerais sobre como solicitar Eleição através do sistema Helios.

Para solicitar uma eleição, deve ser aberto um chamado no sistema de chamados [GLPI](#) com as informações descritas abaixo.

Para eleições que envolvam todos os campi ou todos os servidores ou alunos, considerar o dobro dos prazos e deve ser feito alinhamento com a Diretoria da DSTI antes da solicitação. Os prazos da eleição devem contemplar todas as etapas da eleição. A agenda da DSTI está disponível [AQUI](#).

## Passos para Cadastro Eleição no Helios:

Ação	Responsável
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Enviar os <a href="#">Dados Básicos da Eleição</a> <b>(Mínimo 30 dias de antecedência)</b></li><li>2. Enviar <a href="#">Informações sobre Categorias/Urnas</a></li><li>3. Enviar lista de <a href="#">Questões</a>, as da(s) pergunta(s) e resposta(s) que será(ão) consultada(s) na eleição <b>(Mínimo 7 dias de antecedência)</b></li><li>4. Enviar planilha com <a href="#">lista completa de eleitores</a> contendo <b>Matricula, Email, Nome, CPF</b> Caso seja separado por categoria de eleitores ou unidade administrativa, as listas devem ser enviadas separadas <b>(Mínimo 7 dias de antecedência)</b></li></ol>	<b>Solicitante</b>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cadastrar Dados Básicos da Eleição</li> <li>2. Cadastrar Questões (Perguntas e Respostas/Candidatos)</li> <li>3. Cadastrar Eleitores</li> </ol>	DSTI
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Validar os Dados Básicos da Eleição</li> <li>2. Validar as Questões (Perguntas e Respostas/Candidatos)</li> <li>3. Validar os Dados dos Eleitores</li> </ol>	<b>Solicitante</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Congelar Eleição - após isso nenhuma informação poderá ser alterada (<b>Mínimo 1 dia antes da eleição</b>)</li> </ol>	<b>DSTI com participação do Solicitante</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realização da votação com a data/horário programados</li> </ol>	Sistema Helios
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apuração dos Votos</li> </ol>	<b>DSTI com participação do Solicitante</b>

Se a eleição tiver como encerramento até 17h, a apuração será no mesmo dia, se não a apuração será agendada para o dia útil seguinte.

Recomendamos ficar atentos quanto aos feriados nacionais, estaduais e municipais e aos fusos horários, o sistema Helios segue o fuso horário do Estado de Mato Grosso.

# Dados Básicos Eleição

O chamado deve possuir as seguintes **informações**, com pelo menos **30 dias de antecedência**:

## Dados Básicos Eleição

**Nome:**

**Descrição:**

**Uso de Pseudônimo de eleitores: Sim/Não**

(Se marcada (Sim), a identidade dos eleitores será substituída por pseudônimos, p. ex.: "V12", no centro de rastreamento de cédulas.)

**Tornar ordem das questões aleatória: Sim/Não**

(Habilite essa opção (Sim) se você quiser que as questões apareçam em ordem aleatória para cada eleitor, em caso de mais de uma pergunta)

**Privada? Sim/Não.**

(Uma eleição privada (sim) só é visível para eleitores registrados.)

**Voto único? Sim/Não.** (O eleitor não pode alterar o voto.)

**Endereço de Email para Ajuda:**

**Data/Horário Início Eleição:**

**Data/Horário Fim Eleição:**

Público alvo: ([Informações sobre Categorias/Urnas](#))

Quantidade de eleitores (mesmo que aproximado)

---

# Informações sobre Categorias/Urnas

Informar se a eleição terá categorias diferentes, pois pode ser necessário cadastrar eleições separadas por Categoria ou outra divisão, ou então todos os votos são computados na mesma eleição. Caso sejam separados, a lista dos eleitores devem ser separadas por planilha, para que seja, criadas em “urnas” separadas.

---

## Questões: Perguntas e Respostas

Lista de **perguntas e respostas** que será submetida para os eleitores.

Nesta lista tem que constar os nomes dos candidatos e como eles deverão aparecer na hora da votação, incluindo a sequência/ordem que serão apresentados os candidatos no momento da votação.

Também deve ser informado se vai ter opção para voto em branco ou outra opção.

Exemplo:

### 1. Qual é o seu voto para IFMT? (selecionar entre 1 e 1 resposta(s).)

- IFMT 1 - Teste B
  - IFMT 2 - Teste A
  - Voto em Branco
-

# Lista de Eleitores

Deverá ser enviada uma lista com os eleitores, separados em 4 colunas, sendo na ordem: **matricula, email, nome completo e CPF(000.000.000.-00)**, seguir um dos modelos compartilhados abaixo:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1H19H7fDuyrxdAXi5J1c9SFcvfj\\_JqtJq4Hy2MAxePo4/edit?usp](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1H19H7fDuyrxdAXi5J1c9SFcvfj_JqtJq4Hy2MAxePo4/edit?usp)

<https://drive.google.com/file/d/1qc-JPakLkr-coqr4aXoBT4Py8ajDQzF-/view?usp=sharing>

**Validações:** A DSTI vai realizar as validações necessárias se os arquivos forem enviados conforme solicitado, e somente as validações necessárias para que o arquivo CSV, que o sistema Helios necessita, seja executado sem erros.

**Validação de CPF:** Será verificado se o CPF encontra-se na lista mais de uma vez.

**Validação da Matrícula:** Se a matrícula está repetida, se ela existe e se está com situação ativa no nosso Sistema de Autenticação (AD).

**Validação de Email** (Padrão de e-mail esperado: a@a.com):

- Não possuir espaços, aspas, vírgulas ou ponto e vírgula
- Possuir o @
- Possuir algum caractere após o @
- Possuir algum caractere antes do @
- Possuir pelo menos um ponto após o caractere depois do @
- Possuir algum caractere após o ponto

Caso sejam encontrados problemas nessa validações, o documento será enviado novamente ao solicitante, que deverá providenciar os ajustes.

A DSTI não irá validar as questões referentes aos usuários estarem aptos ou não de acordo com as regras da eleição.

---

## Observações

## Gerais

# Editais/Regulamentos

A DSTI sugere que conste nos editais/regulamentos um prazo para regularização do acesso ao sistema de votação, para que no dia da eleição não tenham problemas nem recursos relativos aos acessos.

O acesso (login e senha) é o mesmo do sistema SUAP, se o acesso estiver regularizado no SUAP estará regular no Helios.

Contato dos **alunos** para regularização: secretaria acadêmica ([suporte.academico@ifmt.edu.br](mailto:suporte.academico@ifmt.edu.br))

Contato dos **servidores** para regularização: Propeessoas/CGP dos campi

---

## Informações sobre Agenda DSTI

As eleições serão registradas na agenda DSTI para evitar conflito entre as mesmas.

<http://dsti.ifmt.edu.br/conteudo/pagina/agenda-da-diretoria-sistemica-de-tecnologia-da-informacao/>

---

## Informações sobre Votação

As instruções para votação encontram-se [AQUI](#).

---

Revisão #9

Criado Mon, Jun 14, 2021 4:23 PM por [Glaucilene Silva Goncalves](#)

Atualizado Tue, Jun 15, 2021 8:25 AM por [Glaucilene Silva Goncalves](#)