

Solicitar Eleição no Sistema Helios

Informações Gerais sobre como solicitar Eleição através do sistema Helios.

Para solicitar uma eleição, deve ser aberto um chamado no sistema de chamados [GLPI](#) com as informações descritas abaixo.

Para eleições que envolvam todos os campi ou todos os servidores ou alunos, considerar o dobro dos prazos e deve ser feito alinhamento com a Diretoria da DSTI antes da solicitação. Os prazos da eleição devem contemplar todas as etapas da eleição. A agenda da DSTI está disponível [AQUI](#).

Passos para Cadastro Eleição no Helios:

Ação	Responsável
<ol style="list-style-type: none">1. Enviar os Dados Básicos da Eleição (Mínimo 30 dias de antecedência)2. Enviar Informações sobre Categorias/Urnas3. Enviar lista de Questões, as da(s) pergunta(s) e resposta(s) que será(ão) consultada(s) na eleição (Mínimo 7 dias de antecedência)4. Enviar planilha com lista completa de eleitores contendo Matricula, Email, Nome, CPF Caso seja separado por categoria de eleitores ou unidade administrativa, as listas devem ser enviadas separadas (Mínimo 7 dias de antecedência)	Solicitante

1. Cadastrar Dados Básicos da Eleição 2. Cadastrar Questões (Perguntas e Respostas/Candidatos) 3. Cadastrar Eleitores	DSTI
1. Validar os Dados Básicos da Eleição 2. Validar as Questões (Perguntas e Respostas/Candidatos) 3. Validar os Dados dos Eleitores	Solicitante
1. Congelar Eleição - após isso nenhuma informação poderá ser alterada (Mínimo 1 dia antes da eleição)	DSTI com participação do Solicitante
1. Realização da votação com a data/horário programados	Sistema Helios
1. Apuração dos Votos	DSTI com participação do Solicitante

Se a eleição tiver como encerramento até 17h, a apuração será no mesmo dia, se não a apuração será agendada para o dia útil seguinte.

Recomendamos ficar atentos quanto aos feriados nacionais, estaduais e municipais e aos fusos horários, o sistema Helios segue o fuso horário do Estado de Mato Grosso.

Dados Básicos Eleição

O chamado deve possuir as seguintes **informações**, com pelo menos **30 dias de antecedência**:

Dados Básicos Eleição

Nome:

Descrição:

Uso de Pseudônimo de eleitores: Sim/Não
(Se marcada (Sim), a identidade dos eleitores será substituída por pseudônimos, p. ex.: "V12", no centro de rastreamento de cédulas.)

Tornar ordem das questões aleatória: Sim/Não
(Habilite essa opção (Sim) se você quiser que as questões apareçam em ordem aleatória para cada eleitor, em caso de mais de uma pergunta)

Privada? Sim/Não.
(Uma eleição privada (sim) só é visível para eleitores registrados.)

Voto único? Sim/Não. (O eleitor não pode alterar o voto.)

Endereço de Email para Ajuda:

Data/Horário Início Eleição:

Data/Horário Fim Eleição:

Público alvo: ([Informações sobre Categorias/Urnas](#))

Quantidade de eleitores (mesmo que aproximado)

Informações sobre Categorias/Urnas

Informar se a eleição terá categorias diferentes, pois pode ser necessário cadastrar eleições separadas por Categoria ou outra divisão, ou então todos os votos são computados na mesma eleição. Caso sejam separados, a lista dos eleitores devem ser separadas por planilha, para que seja, criadas em “urnas” separadas.

Questões: Perguntas e Respostas

Lista de **perguntas e respostas** que será submetida para os eleitores.

Nesta lista tem que constar os nomes dos candidatos e como eles deverão aparecer na hora da votação, incluindo a sequência/ordem que serão apresentados os candidatos no momento da votação.

Também deve ser informado se vai ter opção para voto em branco ou outra opção.

Exemplo:

1. Qual é o seu voto para IFMT? (selecionar entre 1 e 1 resposta(s).)

- IFMT 1 - Teste B
 - IFMT 2 - Teste A
 - Voto em Branco
-

Lista de Eleitores

Deverá ser enviada uma lista com os eleitores, separados em 4 colunas, sendo na ordem: **matricula, email, nome completo e CPF**(000.000.000.-00), seguir um dos modelos compartilhados abaixo:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1H19H7fDuyrxdAXi5J1c9SFcvfj_JqtJq4Hy2MAxePo4/edit?usp

<https://drive.google.com/file/d/1qc-JPakLkr-coqr4aXoBT4Py8ajDQzF-/view?usp=sharing>

Validações: A DSTI vai realizar as validações necessárias se os arquivos forem enviados conforme solicitado, e somente as validações necessárias para que o arquivo CSV, que o sistema Helios necessita, seja executado sem erros.

Validação de CPF: Será verificado se o CPF encontra-se na lista mais de uma vez.

Validação da Matrícula: Se a matrícula está repetida, se ela existe e se está com situação ativa no nosso Sistema de Autenticação (AD).

Validação de Email (Padrão de e-mail esperado: a@a.com):

- Não possuir espaços, aspas, vírgulas ou ponto e vírgula
- Possuir o @
- Possuir algum caractere após o @
- Possuir algum caractere antes do @
- Possuir pelo menos um ponto após o caractere depois do @
- Possuir algum caractere após o ponto

Caso sejam encontrados problemas nessa validações, o documento será enviado novamente ao solicitante, que deverá providenciar os ajustes.

A DSTI não irá validar as questões referentes aos usuários estarem aptos ou não de acordo com as regras da eleição.

Observações

Gerais

Editais/Regulamentos

A DSTI sugere que conste nos editais/regulamentos um prazo para regularização do acesso ao sistema de votação, para que no dia da eleição não tenham problemas nem recursos relativos aos acessos.

O acesso (login e senha) é o mesmo do sistema SUAP, se o acesso estiver regularizado no SUAP estará regular no Helios.

Contato dos **alunos** para regularização: secretaria acadêmica (suporte.academico@ifmt.edu.br)

Contato dos **servidores** para regularização: Propessoas/CGP dos campi

Informações sobre Agenda DSTI

As eleições serão registradas na agenda DSTI para evitar conflito entre as mesmas.

<http://dsti.ifmt.edu.br/conteudo/pagina/agenda-da-diretoria-sistemica-de-tecnologia-da-informacao/>

Informações sobre Votação

As instruções para votação encontram-se [AQUI](#).

Revisão #9

Criado Mon, Jun 14, 2021 4:23 PM por [Glaucilene Silva Goncalves](#)

Atualizado Tue, Jun 15, 2021 8:25 AM por [Glaucilene Silva Goncalves](#)