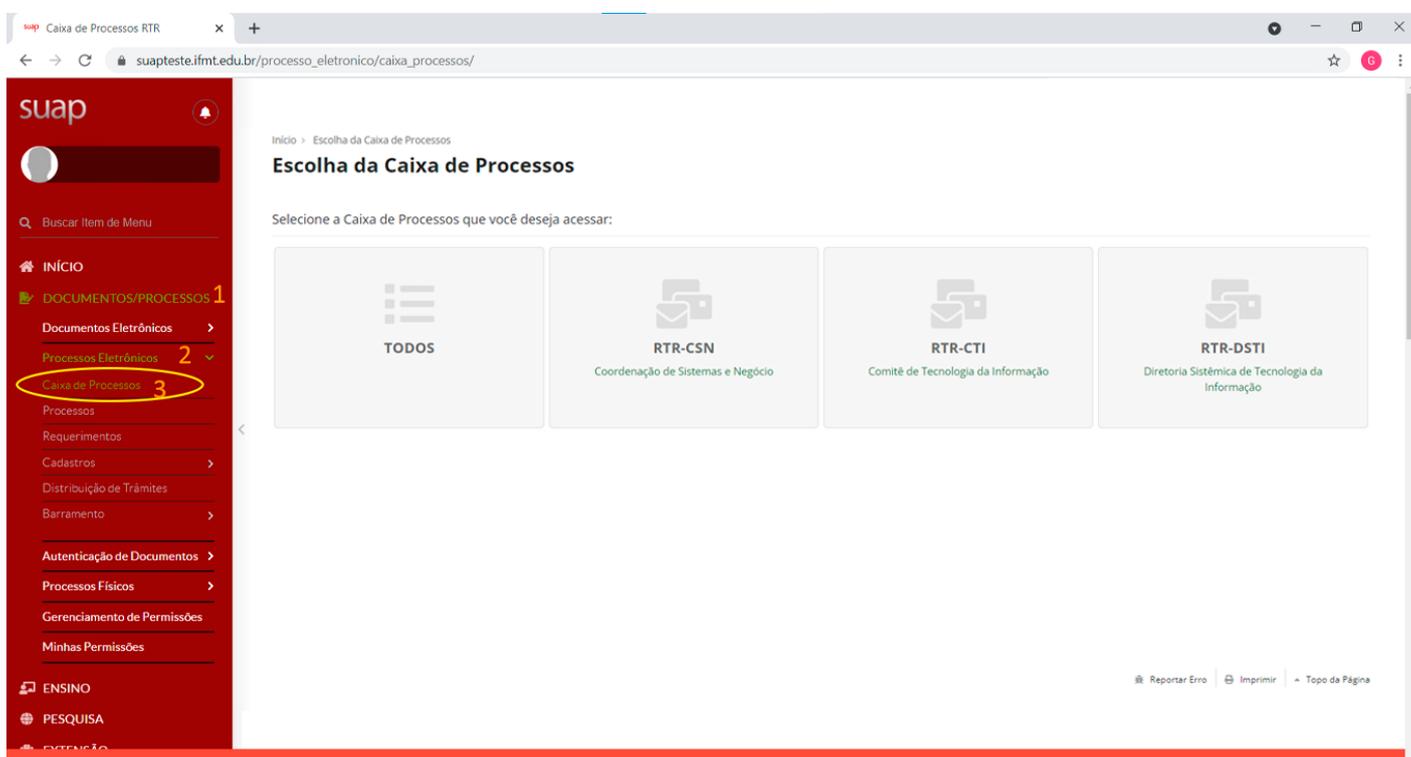


Caixa de Processos

Objetivo: Gerenciar os processos administrativos do setor.

Menu > DOCUMENTOS/PROCESSOS -> Processo Eletrônico -> Caixa de Processos

Informações Gerais



O sistema apresenta todas as caixas de processo que o usuário possui acesso liberados pelas chefias dos setores. Para acessar um setor, selecione o mesmo ou a opção todos.

Caixa de Processo do Setor

The screenshot shows the 'Caixa de Processos RTR' interface. On the left is a red sidebar with the 'suap' logo and a menu. The main content area is titled 'Caixa de Processos RTR' and contains several sections:

- Área 1:** A navigation bar with 'Qualquer Setor' and 'RTR' buttons, and a highlighted 'Área 1' button.
- Área 2:** A filter section with fields for 'Texto', 'Campus de Origem', 'Setor de Origem', 'Tipo de Processo', 'Setor que Tramitou', and 'Nível de Acesso'. It also has 'Atribuídos para' and 'Rótulo' dropdowns.
- Área 3:** A button labeled 'Ver Processos'.
- Área 4:** A button labeled 'Distribuição Interna'.
- Área 5:** A list of processes. The first item is '23188.001353.2020-33 - teste' with a 'Receber' button. The second item is '23188.001351.2020-44 - teste tramite 2' with a 'Receber' button. Each item shows details like 'Interessado(s)', 'Encaminhamento', 'Origem', 'Destino', 'Nível de Acesso', and 'Tempo de Inatividade'.

A **caixa de processo** está **disponível** para os **servidores** que **possuem acesso** para **manipular** os **processos administrativos** do **setor**.

Na **Área 1** encontram-se as **caixas de processos separadas por setor**, a cada setor que o usuário tiver acesso será exibido um botão para ir para a caixa do setor, e também a opção **Qualquer Setor**.

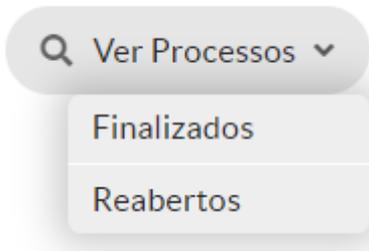
Na **Área 2** encontram-se os **filtros** para **pesquisa** de processos.

Para visualizar às **Áreas 3 e 4** é necessário **selecionar um setor**, na opção qualquer setor as opções não ficarão disponíveis. Para **visualizar os processos finalizados ou reabertos do setor**, utilize o botão **Ver Processos na Área 3**. Para verificar a **Distribuição Interna dos processos** verifique a **Área 4**.

Na **Área 5** são os **processos agrupados** de acordo com as organizações abaixo, nesta área também é **possível receber processos e fazer encaminhamentos em processos já recebidos** no setor, os agrupamentos podem ser:

- A Receber
- A Encaminhar
- Sem Tramitação
- A Despachar
- A Receber pelo Setor de Destino
- Aguardando Juntada de Documento
- Aguardando Ciência
- Aguardando Validação de Juntada
- Sigilosos

Ver Processos



Ao clicar em uma das opções o sistema irá para a lista de processos utilizando os filtros **Setor Atual** e **Situação: Finalizado ou Reaberto**. Será apresentada a **lista dos processos** ou uma mensagem "Nenhum Processo Eletrônico encontrado."

Os filtros podem ser alterados conforme necessidade.

Distribuição Interna

O sistema permite ao **chefe**, ao **substituto** (de acordo com as funções (CD/FG) cadastradas no SUAP pelo histórico de função sob gestão da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas) e as pessoas com **Poder de Chefe** no setor, realizar atribuições nominais aos processos criados ou recebidos no setor.

Após acessar ao botão **Distribuição Interna** o sistema irá apresentar a tela a seguir com o quadro de controle de processos no setor, este quadro serve para organizar os processos em Pendentes, Em Atendimento e Atendidos no setor, basta arrastar o processo para o local indicado.

Distribuição Interna dos Processos - RTR

[Voltar](#) [Dashboard do Setor](#)

FILTROS:

Texto: Campus de Origem: Setor de Origem: Tipo de Processo: Setor que Tramitou: Nivel de Acesso:

Atribuidos para: Rótulo:

▼ Quadro de Controle de Processos

Arraste a caixa do processo entre as raia para mudá-lo de situação. Para Atribuir um processo arraste para raia Pendentes.

Pendentes 23788.000199.2020-13 teste	Em Atendimento 23188.001333.2020-62 teste	Atendidos 23188.001335.2020-51 teste
--	---	--

Filtro para pesquisa: Permite otimizar a busca de processos.

Quadro de Controle de Processos

Permite visualizar os processos do setor agrupados por Pendente, Em Atendimento e Atendidos. Para atribuir um processo o mesmo deve estar na lista de Processos Pendentes.

▼ Processos Pendentes

1	23788.000199.2020-13 - teste	<input type="button" value="Atribuir"/>	<input type="button" value="+ Rótulo"/>				
Interessado(s):	Recebimento:	Despacho:	Origem:	Destino:	Tempo de Inatividade:	Prioridade:	
Glaucilene	22/10/2020 11:26:57	rewsate	RTR	RTR	9 meses, 9 dias, 22 horas, 57 minutos	Média	
1	23788.000199.2020-13 - teste	<input type="button" value="Atender"/>	<input type="button" value="+ Rótulo"/>				
Interessado(s):	Recebimento:	Despacho:	Atribuído para:	Origem:	Destino:	Tempo de Inatividade:	Prioridade:
Glaucilene	22/10/2020 11:26:57	rewsate	Glaucilene	RTR	RTR	9 meses, 9 dias, 22 horas, 57 minutos	Média

▼ Processos Em Atendimento

1	23788.000199.2020-13 - teste	<input type="button" value="Concluir Atendimento"/>					
Interessado(s):	Recebimento:	Despacho:	Atribuído para:	Origem:	Destino:	Tempo de Inatividade:	Prioridade:
Glaucilene	22/10/2020 11:26:57	rewsate	Glaucilene	RTR	RTR	9 meses, 9 dias, 22 horas, 57 minutos	Média

▼ Processos Atendidos

1	23188.001335.2020-51 - teste						
Interessado(s):	Recebimento:	Despacho:	Atribuído para:	Origem:	Destino:	Tempo de Inatividade:	Prioridade:
Glaucilene	22/10/2020 11:26:57	rewsate	Glaucilene	RTR	RTR	9 meses, 9 dias, 22 horas, 57 minutos	Média

Rótulo

É permitido para quem tem acesso aos processo do setor adicionar rótulos, que são cores predefinidas pelo sistema para auxiliar na organização interna dos processos no setor.

Atribuir

Permitido ao **chefe, substituto** ou quem tem **poder de chefe** realizar a atribuição dos processos no setor (são listados apenas os servidores lotados no setor).

Atender

O botão atender aparecerá para quem o processo foi atribuído, ao clicar, o sistema irá redirecionar para a tela de detalhe do processo para os devidos andamentos e irá alterar o processo da lista de Processos Pendente para Processos Em Atendimento

Concluir Atendimento

O botão concluir atendimento aparecerá para quem o processo foi atribuído, ao clicar o sistema irá redirecionar para a tela de detalhe do processo para os devidos andamentos e irá alterar o processo da lista de Processos Em Atendimento para Processos Atendidos.

A ação de Concluir Atendimento não irá finalizar automaticamente o processo. A mudança reflete apenas no quadro de processos do setor.

Dashboard do Setor

O dashboard do Setor apresenta um quadro para cada servidor do setor que teve processo atribuído/atendido, conforme a seguir:

Dashboard de processos - RTR



GLAUCILENE

Pendentes - Atribuídos: **1**

Em Atendimento: **0**

Atendidos: **0**

Revisão #14

Criado Mon, May 3, 2021 12:01 PM por [Glaucilene Silva Goncalves](#)

Atualizado Mon, Jun 6, 2022 12:13 PM por [Glaucilene Silva Goncalves](#)