

# Funcionalidades

## Documentos - Resumo

Objetivo: Relacionar resumo de todas as funcionalidades disponíveis para os documentos eletrônicos.



Menu> DOCUMENTOS/PROCESSOS -> Documentos Eletrônicos -> Documentos

## Informações Gerais

A interface do sistema SUAP para gerenciamento de documentos eletrônicos. A barra lateral esquerda contém o menu principal, com 'DOCUMENTOS/PROCESSOS' selecionado. A seção de filtros permite filtrar por texto, agrupamento (Meus Documentos), campus, setor, tipo, nível de acesso e situação. A tabela principal exibe uma lista de documentos com as seguintes colunas: #, Setor, Tipo de Documento, Identificador do Documento, Assunto, Situação do Documento, Nível de Acesso, Autor, Data de Criação, Data da Primeira Assinatura e Data de Finalização.

#	Setor	Tipo de Documento	Identificador do Documento	Assunto	Situação do Documento	Nível de Acesso	Autor	Data de Criação	Data da Primeira Assinatura	Data de Finalização
1	Ofício	Documento 65411	teste	Concluído	Público			-	-	
2	Ata	Documento 65800	teste	Rascunho	Restrito			-	-	
3	Ofício	Documento 65788	teste	Rascunho	Público			-	-	
4	Ofício	Documento 65794	teste	Finalizado	Público			-	-	

Na **área 1** encontra-se o botão ([Adicionar Documento de Texto](#)) que permite **criar um documento eletrônico**.

Na **área 2** estão os botões de  ) **Visualizar Documento**, que permite visualizar e manipular o documento com as diversas funcionalidades disponíveis, e o botão (  ) [Editar Dados Básicos](#).

---

# Funcionalidades disponíveis por Situação

## Para Situação: Rascunho

**Autor** pode: [Concluir](#), [Compartilhar Documento](#), [Editar -> Dados Básicos](#), [Editar Texto](#), [Histórico de Alterações](#), [Ações](#), [Remover](#).

Rascunho

Público

Documento

Concluir

Compartilhar Documento

Editar ▾

Histórico de Alterações

Ações ▾

Remover

## Para Situação: Concluído

**Autor** pode: [Solicitar -> Assinatura](#), [Solicitar -> Assinatura com Anexação a Processo](#), [Compartilhar Documento](#), [Ações](#), [Remover](#).

Concluído

Público

Documento

Solicitar ▾

Assinar ▾

Retornar para Rascunho

Compartilhar Documento

Ações ▾

Remover

## Situação: Em Revisão

**Autor** pode: [Cancelar Revisão](#).

**Revisor** pode: [Marcar como Revisado](#), [Editar os Dados Básicos](#), [Editar o Texto do Documento](#) e [Cancelar Revisão](#).

Em Revisão

Público

Documento

Marcar como Revisado

Compartilhar Documento

Editar ▾

Histórico de Alterações

Ações ▾

Cancelar Revisão

## Para Situação: Revisado

**Autor** pode: [Deferir Revisão e Concluir](#), [Compartilhar Documento](#), [Ações](#), [Rejeitar Revisão](#).

Revisado

Público

Documento

Deferir Revisão e Concluir

Compartilhar Documento

Ações ▾

Rejeitar Revisão

## Para Situação: Aguardado assinatura

**Autor** pode: [Solicitar -> Assinatura](#), [Compartilhar Documento](#), [Ações](#),

**Solicitado** pode:

Quando for a **primeira assinatura**: [Assinar](#), [Solicitar -> Assinatura](#), [Compartilhar Documento](#), [Editar os Dados Básicos](#), [Editar o Texto do Documento](#), [Ações](#) e [Rejeitar Assinatura](#).

Quando **documento já está assinado**: [Assinar](#), [Solicitar -> Assinatura](#), [Ações](#) e [Rejeitar Assinatura](#).

Aguardando assinatura

Público

Documento

Solicitar ▾

Assinar ▾

Compartilhar Documento

Editar ▾

Histórico de Alterações

Ações ▾

Rejeitar Assinatura

## Para Situação: Assinado

**Autor** pode: [Solicitar -> Assinatura](#), [Finalizar Documento](#), [Compartilhar Documento](#), [Ações](#), [Vincular Interessados](#)

(Se o tipo de documento possuir esta configuração)

Assinado | Público

## Edital N° 1/2021

Solicitar ▾

Assinar ▾

Finalizar Documento

Compartilhar Documento

Ações ▾

Cancelar

## Para Situação: Finalizado

**Autor** pode: [Compartilhar Documento](#), [Ações](#), [Vincular Interessados](#) (Se o tipo de documento possuir esta configuração), [Criar Processo](#), [Adicionar a Processo](#), [Vincular Documento](#), [Cancelar](#) (Se o documento não estiver vinculado a um processo).

Finalizado | Público

## PORTARIA 1/2021

Compartilhar Documento

Nível de Acesso ▾

Ações ▾

Cancelar

## Para Situação: Cancelado

**Autor** pode: [Compartilhar Documento](#), [Ações](#).

Cancelado | Público

## PORTARIA 1/2021

Compartilhar Documento

Ações ▾

Revisão #8

Criado Fri, Mar 12, 2021 10:52 AM por [Glaucilene Silva Goncalves](#)

Atualizado Fri, Jun 3, 2022 10:36 PM por

