

# Funcionalidade Registro de Frequência/Atividade

## 1. Controle de Versão

Data	Versão	Descrição	Autor
21/12/2021	1.0	Início do Documento	Alexandre Antonio de Carvalho

## 2. Introdução

Esta funcionalidade visa facilitar o acompanhamento dia a dia das atividades dos membros do projeto. Com isso os membros irão registrar o que fizeram e o coordenador do projeto valida todas as frequência de atividades.

Nova funcionalidade do módulo extensão/pesquisa - Registro de Frequência/Atividade.

## 3. Pré-Requisitos

Na configuração do edital, definir os parâmetros de registro de atividade com frequência.

**Configurações do Edital**

**Participação de Aluno Obrigatória** ☒  
 Marque esta opção caso seja obrigatória a participação de aluno em todos os projetos

**Participação de Servidor Obrigatória** ☒  
 Marque esta opção caso seja obrigatória a participação de servidor em todos os projetos

**Valor Financiado por Projeto: \***

**Exige Lições Aprendidas** ☒  
 Marque esta opção caso seja necessário que os coordenadores dos projetos cadastrem as lições aprendidas

**Exige Avaliações dos Alunos** ☐  
 Marque esta opção caso seja necessário que os coordenadores dos projetos avaliem os alunos

**Pode Submeter com Projeto Pendente a Partir do Ano?**   
 Permite que coordenadores com projeto em execução (ainda não finalizados) com início a partir do ano informado possam submeter projeto para este edital. Caso nenhum ano seja informado, apenas coordenadores sem projetos pendentes de anos anteriores poderão submeter projetos para este edital.

**Atividade Todo Mês** ☒  
 Marque esta opção se for obrigatória a execução de pelo menos uma atividade em cada mês de duração do projeto.

**Prazo Máximo de Cada Atividade (em dias):**   
 Informe o prazo máximo de duração de cada atividade. Se não há prazo máximo, deixe este campo em branco.

**Permite Colaborador Voluntário** ☒  
 Marque esta opção caso seja permitida a inclusão de colaborador voluntário nas equipes dos projetos

**Permite Voluntário Vinculado ao Núcleo de Arte** ☒  
 Marque esta opção caso seja permitida a inclusão de colaborador voluntário vinculado ao núcleo de arte nas equipes dos projetos

**Permite Cadastrar Aluno sem Identificá-lo** ☒  
 Marque esta opção para permitir que o coordenador do projeto possa registrar a participação de alunos na equipe durante a submissão do projeto mas sem indicar especificamente quais alunos serão

**Exige Registro de Frequência dos Alunos Bolsistas** ☐

Figura 1 - Configuração de Edital - módulo Extensão/Pesquisa.

Nota: No cadastro do edital pode exigir que aluno bolsista seja obrigado a registrar Frequência/Atividade.

## 4. Registro de Frequência/Atividade no módulo Projeto de Extensão/Pesquisa

Conceito: Registro frequente das atividades realizadas pela equipe inserida no projeto, tendo como objetivo acompanhamento das atividades de forma contínua pelo coordenador do projeto.

## 4.1 Equipe do Projeto

Cada membro da equipe do Projeto deve acessar a aba Registro de Frequência/Atividade localizado no menu SUAP: EXTENSÃO -> Projetos -> Meus Projetos, ou SUAP: PESQUISA-> Projetos -> Meus Projetos e realizar o registro da frequência da atividade.

O projeto poderá ser acessado também pela tela inicial do SUAP, conforme tela a seguir:

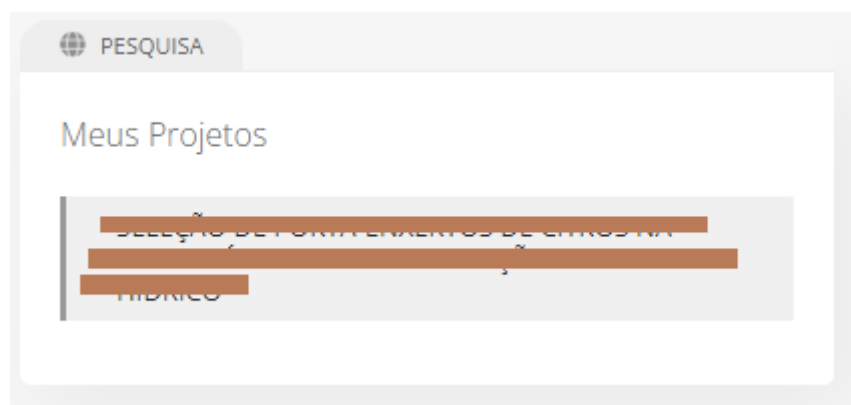


Figura 2 - Projeto na Tela Inicial

Dados do Projeto Dados do Edital Caracterização dos Beneficiários 3 Equipe 5 Metas/Atividades 1 Plano de Aplicação Plano de Desembolso Anexos 7 Fotos Prestação de Contas

**Registros de Frequência/Atividade** 1 Pendências Conclusão Lições Aprendidas

Registros de Frequência/Atividade

FILTROS:

Data de Início:  Data de Término:  Participante:  Escolha uma opção

Participante	Descrição	Data	Carga Horária	Situação
	Teste da plataforma moodle	21/12/2021	4	Aguardando Validação

Figura 3 - Registrar Frequência Atividade.

Registro de Frequência/Atividade realizado pelos membros da equipe do projeto.

## Registrar Frequência/Atividade

Descrição: \*  
Teste de operacionalização.

Data: \*  
21/12/2021

Até o dia:

Caso este campo seja preenchido, será gerado um registro para cada dia do período informado.

Carga Horária: 2

Salvar

Figura 4 - Registrar Frequência Atividade pela Equipe do Projeto.

Após o registro de frequência/Atividade pelos membros da equipe, o campo situação fica com status aguardando Validação pelo coordenador do projeto.

Dados do Projeto Dados do Edital Caracterização dos Beneficiários 3 Equipe 5 Metas/Atividades 1 Plano de Aplicação Plano de Desembolso Anexos 7 Fotos Prestação de Contas

Registros de Frequência/Atividade 2 Pendências Conclusão Lições Aprendidas

Registros de Frequência/Atividade

Cadastrar Frequência/Atividade Gerar Lista de Frequência

FILTROS:

Data de Início: Data de Término: Participante: Escolha uma opção Enviar

Participante	Descrição	Data	Carga Horária	Situação
[REDACTED]	Teste da plataforma moodle	21/12/2021	4	Aguardando Validação
[REDACTED]	Teste de operacionalização.	21/12/2021	2	Aguardando Validação

Reportar Erro Imprimir Topo da Página

Figura 5 - Registrar Frequência Atividade pela Equipe do Projeto - Aguardando Validação.

## 4.2 Coordenador do Projeto

Após etapa de registro de frequência/atividade pelos membros da equipe. O coordenador do projeto realiza a validação de cada frequência atividade, conforme apresentado na figura 5, através do botão **Validar Frequência/Atividade**.

Registros de Frequência/Atividade 8
Pendências
Conclusão
Lições Aprendidas

Registros de Frequência/Atividade
Cadastrar Frequência/Atividade
Gerar Lista de Frequência

FILTROS:
Data de Início:
Data de Término:
Participante:
Enviar

Seleção	Participante	Descrição	Data	Carga Horária	Situação	Opções
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Teste de operacionalização.	23/12/2021	4	Validada em 21/12/2021 08:38 por [Redacted]	
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Teste de operacionalização.	22/12/2021	4	Validada em 21/12/2021 08:38 por [Redacted]	
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Implantação do google meet.	21/12/2021	4	Validada em 21/12/2021 09:26 por [Redacted]	
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Teste de operação.	21/12/2021	4	Validada em 21/12/2021 08:43 por [Redacted]	
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Treinamento realiza do google meet.	21/12/2021	3	Validada em 21/12/2021 08:48 por [Redacted]	
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Teste de operacionalização.	21/12/2021	4	Validada em 21/12/2021 08:38 por [Redacted]	
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Teste da plataforma moodle	21/12/2021	4	Aguardando Validação	Validar Frequência/Atividade
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Teste de operacionalização.	21/12/2021	2	Aguardando Validação	Validar Frequência/Atividade

Figura 6: Validar Frequência/Atividade pelo Coordenador de Projeto.

## 5. Material de Apoio

### 5.1 Material de apoio disponível pela equipe da DSTI:

Acessar o [Guião de Prática de Laboratório do Módulo Extensão](#) disponível no sítio da DSTI.

### 5.2 Material disponível pela equipe da PROEX:

Acessar [Guia do Módulo Extensão](#) disponível pelo no sítio da PROEX.

## 5.3 Material disponível pela Equipe do IFRN:

Acessar [e-book](#) Manual do Sistema de Gerenciamento de Projetos de Extensão do IFRN.

## 6. Contatos:

Diretoria Sistêmica de Tecnologia da Informação – DSTI

1. Sistema de central de serviços SUAP (abertura de chamado Menu: Central de Chamados -> Abrir Chamado): <http://suap.ifmt.edu.br>
2. Telefone: (65) 3616-4104
3. Contato com área de negócio – [Equipe PROEX](#): Telefone: (65) 3616-4139

---

Revisão #10

Criado Tue, Dec 21, 2021 1:37 PM por [Alexandre Antonio de Carvalho](#)

Atualizado Fri, May 13, 2022 9:36 PM por [Glaucilene Silva Goncalves](#)