

Gestão de Pessoas

Informações sobre o módulo de Gestão de Pessoas

- [Acúmulo de Cargo](#)
 - [Questionários de Acúmulo de Cargos](#)
 - [Declaração de Acumulação de Cargos](#)

Acúmulo de Cargo

Informações sobre cadastro do questionário e preenchimento de Declaração de Acúmulo de Cargo

Questionários de Acúmulo de Cargos

Objetivo: Cadastrar os questionários a serem preenchidos.

Caminho: Gestão de Pessoas -> Administração de Pessoal -> Acúmulo de Cargo -> Questionário de Acúmulo de Cargo

Questionários de Acúmulo de Cargos

Início » Questionários de Acúmulo de Cargos

Questionários de Acúmulo de Cargos

Adicionar Questionário de Acúmulo de Cargos

Ajuda

FILTROS:


Texto:

ano:

Público:

Filtrar

Mostrando 1 Questionário de Acúmulo de Cargos

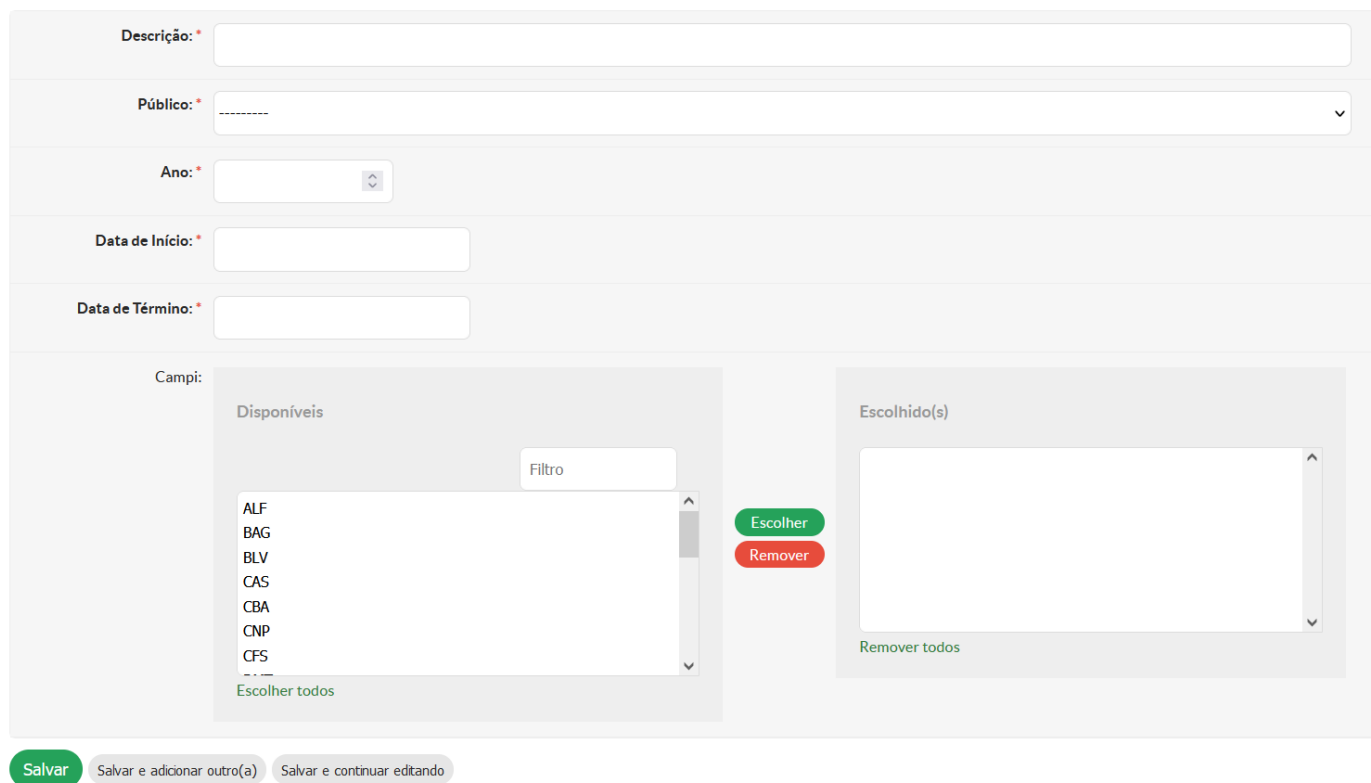
#	Descrição	Público	Ano	Campus
	Questionário de Acumulo de Cargos	Geral	2021	Todos os campus

Mostrando 1 Questionário de Acúmulo de Cargos

Serão apresentados todos os questionários já cadastrados. Podem ser utilizados os filtros para consultar informações específicas.

Adicionar Questionário de Acúmulo de

Cargos



Formulário de Cadastro de Cargos:

- Descrição:** Campo de texto obrigatório.
- Público:** Campo de seleção obrigatório.
- Ano:** Campo de seleção obrigatório.
- Data de Início:** Campo de data obrigatório.
- Data de Término:** Campo de data obrigatório.
- Campi:** Seção com duas listas de seleção:
 - Disponíveis:** Lista com filtro e opções: ALF, BAG, BLV, CAS, CBA, CNP, CFS, ... (link: Escolher todos).
 - Escolhido(s):** Lista para itens selecionados (link: Remover todos).

Botões de Ação:

- Salvar:** Salva as informações e sai do formulário.
- Salvar e adicionar outro(a):** Salva as informações e abre para novo cadastro.
- Salvar e continuar editando:** Salva as informações e continua a edição.

Descrição: Informe a descrição do questionário.

Público: Selecione o público, sendo: Geral, Técnicos ou Docentes.

Ano: Informe a qual ano o questionário se refere.

Data de Início: Informe a data de início do preenchimento do questionário.

Data de Término: Informe a data de término do preenchimento do questionário.

Campi: Selecione o campus que irá englobar o questionário, pode ser selecionado um, vários ou todos.


Salvar: Salva as informações preenchidas e sai do formulário.

Salvar e adicionar outro(a): Salva as informações e vai abrir para novo cadastro de questionário.

Salvar e continuar editando: Salva as informações e permanece na mesma tela para novas alterações.


No período que engloba a Data Início e Término, o sistema permite alterar os dados do questionário preenchido.

Editar Questionário de Acúmulo de Cargos

Para editar os dados do questionário, clique no símbolo do lápis () na lista dos questionários.

O sistema permite alterar todos os dados da Adição de Questionário de Acúmulo de cargos.

Consultar Questionário de Acúmulo de Cargos

Para consultar os dados do questionário, clique no símbolo da lupa () na lista dos questionários.

Questionário de Acumulo de Cargos 2020 - Geral - Todos os campus

Descrição	Questionário de Acumulo de Cargos
Público	Geral
ano	2020
Data de Início	2021-08-13
Data de Término	2021-08-16

Finalizado o questionário, o sistema leva em consideração o **Público** e as **Datas** para liberar o preenchimento da Declaração de Acúmulo de Cargo.

Declaração de Acumulação de Cargos

Objetivo: Preencher a declaração de acumulação de cargos

Caminho: Gestão de Pessoas -> Administração de Pessoal -> Acúmulo de Cargo -> Declaração de Acúmulo de Cargo

O sistema também apresenta na tela inicial, na opção Fique Atento! acesso direto ao preenchimento e/ou edição da declaração, indicando a Data que poderá ser realizada a ação.

Até 16/08/2021

Preencha o **Termo de Acúmulo de Cargos 2021.**

Até 16/08/2021

Você ainda pode editar o seu **Termo de Acúmulo de Cargos.**

Declaração de Acúmulo de Cargos

Declaração de Acumulação de Cargos

Adicionar Declaração de Acumulação de Cargos

Ajuda

FILTROS:


Texto:

Campus:

Q Todos

Filtrar

Mostrando 3 Declaração de Acumulação de Cargos

Ações	Servidor	Período de Declaração de Acumulação de Cargo	Data cadastro
Q 		Questionário de Acumulo de Cargos 2021 - Geral - Todos os campus	

Serão apresentados as declarações já cadastradas, e de acordo com o perfil do usuário logado. Pode ser utilizado os filtros para consultar informações específicas.

Adicionar Declaração de Acumulação de Cargos

Para adicionar, clique no botão Adicionar Declaração de Acumulação de Cargos ou no atalho na

tela inicial do sistema:

Até 16/08/2021

Preencha o **Termo de Acúmulo de Cargos 2021.**

Adicionar Declaração de Acumulação de Cargos

Ajuda

As informações prestadas neste formulário serão consideradas verídicas, sujeitando-se o servidor à apuração de responsabilidade administrativa (através de PAD), civil e penal, no caso de prestar informação falsa.

Dados do Servidor

Nome

Cargo/Função

Jornada de Trabalho

Declaro que:

- ☐ Não possuo qualquer outro vínculo ativo com a administração pública direta ou indireta nas esferas federal, estadual, distrital ou municipal, nem percebo proventos de aposentadoria, reforma ou pensão de nenhum órgão ou entidade da administração pública.
- ☐ Ocupo cargo público acumulável com compatibilidade de horários com o vínculo assumido com o IFMT, conforme disposto no Anexo I.
- ☐ Percebo proventos de aposentadoria devidamente acumuláveis com o cargo assumido no IFMT, conforme Anexo II.
- ☐ Sou beneficiário de pensão, conforme informações prestadas em Anexo III.
- ☐ Tenho atuação gerencial em atividade mercantil, conforme informações prestadas em Anexo IV.
- ☐ Exerço atividade remunerada privada, conforme informações prestadas em Anexo V.

Anexo I - Informações de Cargo/Emprego/Função ocupado em outro órgão

Anexo I - Informações de Cargo/Emprego/Função ocupado em outro órgão: #1

Órgão de Lotação:

UF:

Cargo/Emprego/Função que ocupa:

Jornada de trabalho do cargo/emprego/função:

Nível de escolaridade do cargo/emprego/função:

Data de ingresso no órgão:

Situação:

Quadro ou Tabela: Permanente, Temporário, Comissionado, etc.

Da Remuneração:

Vencimentos, Salários, Proventos, etc.

Anexo III - Informações sobre Pensão Civil em outro órgão

Anexo III - Informações sobre Pensão Civil em outro órgão: #1

Tipo de pensão:

Fundamento legal da pensão:

Grau de parentesco com o instituidor de pensão:

Data de início de concessão do benefício:

Dependência econômica:

Certidão de casamento, nascimento, declaração de IR, etc

Anexo IV - Informações sobre atuação gerencial em atividades mercantil

Anexo IV - Informações sobre atuação gerencial em atividades mercantil: #1

Empresa em que atua:

Tipo de atuação gerencial:

Tipo de sociedade mercantil:

Descrição da atividade comercial exercida:

Qual a participação societária:

Data de início da atuação:

☐ NÃO exerço qualquer atuação gerencial em atividade mercantil

☐ NÃO exerço comércio

Anexo V - Informações sobre atividade remunerada privada

Anexo V - Informações sobre atividade remunerada privada: #1

Nome da empresa onde trabalha/Empregador:

Função ou emprego ocupado(tipo de atividade desempenhada):

Jornada de trabalho semanal a que está submetido:

Nível de escolaridade da função/emprego:


Data de início da atividade remunerada privada:

☐ NÃO exerço qualquer atividade remunerada privada

Caso tenha cargos/empregos, os anexos correspondentes deverão ser devidamente preenchidos e as opções NÃO exerço deverá ficar desmarcada. Caso não tenha cargos/emprego não preencher os Anexos e marcar as opções NÃO exerço.

No período que engloba a Data Início e Término, o sistema permite alterar os dados do questionário preenchido.

Editar Declaração de Acumulação de Cargos

Para editar os dados da declaração, clique no ícone de edição () na lista das declarações ou na

link de atalho na tela inicial


Até 16/08/2021

Você ainda pode editar o seu

Termo de Acúmulo de Cargos.

O sistema permite alterar todos os dados da Adição de Declaração de Acumulação de cargos.

Consultar Declaração de Acumulação de Cargos

Para consultar os dados da declaração, clique no símbolo da lupa () na lista das declarações.

O sistema leva em consideração o **Público** e as **Datas** para liberar o preenchimento/alteração da Declaração de Acúmulo de Cargo.