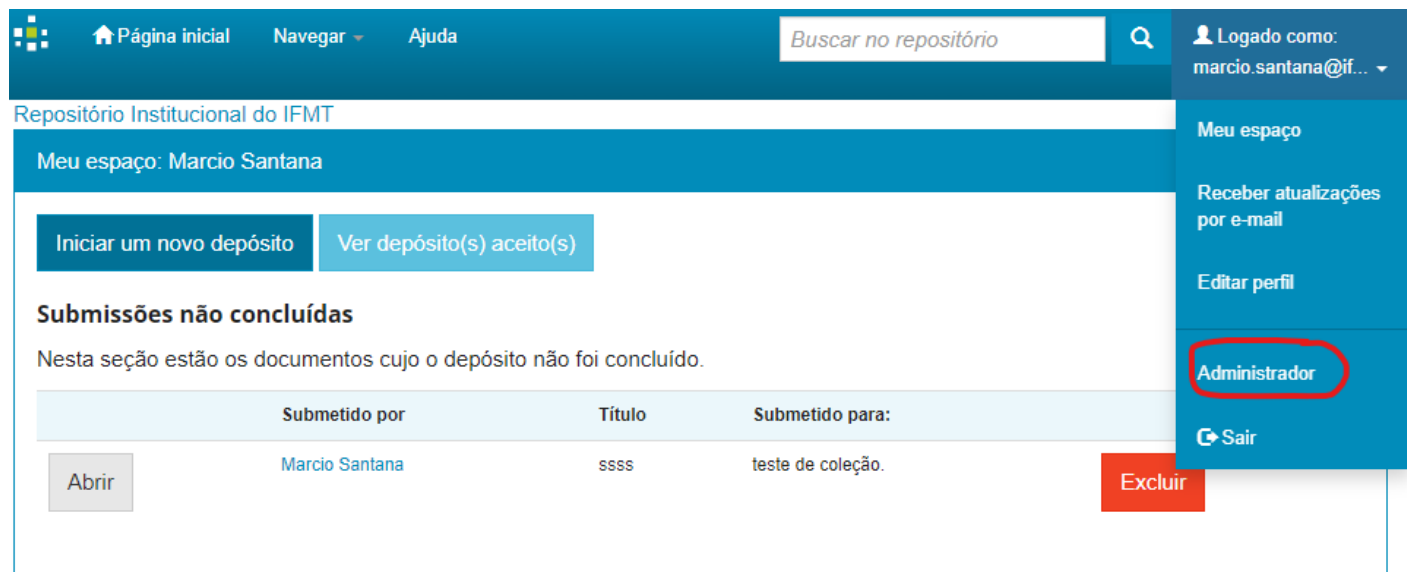


Configurando o Fluxo de depósito da coleção

1. Para configurar o fluxo de depósito da coleção, após logado clique em "**Logado como** <SEU_EMAIL>" depois em Administrador.



The screenshot shows the IFMT Institutional Repository interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Página inicial', 'Navegar', and 'Ajuda', along with a search bar labeled 'Buscar no repositório'. Below this, the user is logged in as 'marcio.santana@if...'. A dropdown menu is open, showing options: 'Meu espaço', 'Receber atualizações por e-mail', 'Editar perfil', 'Administrador' (highlighted with a red circle), and 'Sair'. The main content area shows 'Meu espaço: Marcio Santana' and buttons for 'Iniciar um novo depósito' and 'Ver depósito(s) aceito(s)'. Under the heading 'Submissões não concluídas', there is a message stating that documents whose deposit was not completed are listed. A table follows with columns for 'Submetido por', 'Título', and 'Submetido para:'. The table contains one entry: 'Marcio Santana' submitted 'ssss' to 'teste de coleção.'. Below the table, there are buttons for 'Abrir' and 'Excluir'.

Repositório Institucional do IFMT

Meu espaço: Marcio Santana

Iniciar um novo depósito Ver depósito(s) aceito(s)

Submissões não concluídas

Nesta seção estão os documentos cujo o depósito não foi concluído.

Submetido por	Título	Submetido para:
Marcio Santana	ssss	teste de coleção.

Abrir Excluir

Logado como: marcio.santana@if...
Meu espaço
Receber atualizações por e-mail
Editar perfil
Administrador
Sair

2. Clique em Conteúdo --> Comunidades e coleções



3. Clique na Coleção que deseja alterar.

4. Clique em Editar



5. Clique no item apropriado para cada procedimento conforme desejado.

Fluxo de depósito	
Depositantes:	<div>EditarDeletar</div>
Aceitar/Rejeitar Passo:	<div>EditarDeletar</div>
Aceitar/Rejeitar/Editar metadado Passo:	<div>Criar</div>
Editar metadado Passo:	<div>Criar</div>
Administradores da coleção:	<div>Criar</div>

Obs.: Como o fluxo de submissão é particular à coleção, pode haver fluxos diferentes em um mesmo repositório. Entretanto, a escolha do fluxo de submissão deve estar em conformidade com as políticas de submissão. Nesse caso, a escolha do fluxo desencadeia uma série de ações automáticas, sendo que a principal relaciona-se com a criação dos grupos que conterão os usuários executores das tarefas.

Pode-se ter quatro fluxos de submissão, sendo que apenas três são apresentados na página de escolha das regras de acesso. Como a catalogação é a única etapa obrigatória, se o fluxo escolhido tiver somente essa etapa, basta não selecionar nenhuma opção, pois se trata do fluxo padrão. Nesse caso, todos os documentos depositados automaticamente se transformam em parte do acervo do repositório, sem passar por nenhuma outra etapa.

Os outros fluxos são combinações entre a catalogação e outra(s) etapa(s). Para selecionar um fluxo com mais etapas, basta clicar no botão correspondente (denominado criar). Ao selecionar outros fluxos de submissão, o sistema cria grupos de usuários com nomes padrão do sistema e concede as permissões necessárias ao fluxo escolhido. Esse processo facilita o gerenciamento, pois basta conectar os usuários ou grupos aos grupos criados.

Se qualquer usuário pode executar a submissão, basta permitir que o grupo de anônimos execute essa tarefa. Por outro lado, se apenas os administradores puderem fazer isso nessa coleção, basta não executar o processo, deixando a configuração padrão de criação de coleções. Se preferir que apenas alguns usuários executem a catalogação nessa coleção, clique em criar e depois adicione os usuários ou grupos ao grupo criado.

Revisão #5

Criado Mon, Apr 25, 2022 8:54 PM por [Marcio Sales Santana](#)

Atualizado Tue, Apr 26, 2022 12:38 PM por [Marcio Sales Santana](#)